

To Do liste for virksomheders implementering af SAI

Gruppekoordinator i din virksomhed

- Find en ansvarlig gruppekoordinator for SAI i din virksomhed. Vedkomne skal stå for kontakt til DAKOFO, landmænd og auditør.
- Nedskrevet procedure for hvordan SAI er implementeret i jeres virksomhed med hensyn til hvem der er i FMG, regnskabet i Massebalancesystem (VAS) og implementering af udviklingsplaner (CIP). (Tag udgangspunkt i vejledningerne og DAKOFOs hjemmeside)
- Gem gerne filer og mail sendt mellem landmænd og DAKOFO et bestemt sted, som I altid kan finde tilbage til.

Farm management group (FMG)

- Find landmænd til FMG, der leverer maltbyg eller møllekorn til din virksomhed
- Lever anonyme lister med landmænd til DAKOFO koordinator inden april hvert år
- Lav aftale om deltagelse via salgskontrakter med deltagende landmænd

Massebalancesystemet (VAS)

- Sørg for at have masse balancesystemer for de enkelte arter: F.eks. en for maltbyg og en for møllehvede
- Systemet er opgjort i *Credits*. 1 credit er 1 tons korn
- Der skal løbende holdes øje med hvor meget korn der er købt og solgt i massebalancesystemet. Der kan ikke sælges korn som ikke er i systemet.
- Inddrag tørre/rekse faktor i jeres massebalance system pr art
- Opgørelsesperioden for massebalancen er 12 måneder og løber fra 1. juli til 30. juni hvert år
- Ved årets udgang skal hver virksomhed meddele, hvor mange kreditter der er tilbage i massebalancesystemet
- Er der kreditter tilbage ved opgørelsesperiodens udgang, skal den senest bruges inden for 24 måneder

FSA Self-assessment questionnaire (SAQ)

- Virksomhedens gruppekoordinator i programmet vil blive bedt om at kontakte de landmænd, som er udtrukket til at udfylde spørgeskemaet SAQ.

- DAKOFO kan hjælpe gruppekoordinatoren med at få landmændene til at udfylde skemaet.

Løbende forbedringsplaner (CIP)

- DAKOFO og jer som virksomhed laver en udviklingsplan (CIP) på baggrund af spørgeskemaet resultater eller andre ønsker indenfor bæredygtighed.
- Gruppekoordinatoren i din virksomhed bidrager med at deltagende landmænd får implementeret planen og overholdt den.

Årlig udviklingsrapport

- Hvert år ved årets udgang laver DAKOFO en statusrapport sammen med gruppekoordinatorerne.